



Администрация города Березники Пермского края  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

23.05.2018

488

**Об организации работы  
лагерей досуга и отдыха  
в 2018 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Молодежь города Березники» муниципальной программы «Развитие сферы молодежной политики города Березники» на 2018 год, в целях качественного удовлетворения потребностей детей и молодежи в организованных формах отдыха и оздоровления  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1 дислокацию лагерей досуга и отдыха (ЛДО), организованных на базе МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр», подведомственного управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. порядок зачисления детей в ЛДО в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы ЛДО в период ЛОК-2018: в управлении – Балыша С.В., заведующего отделом по делам молодежи; в МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» – Мухарямова Р.М., директора учреждения.

3. Директору МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» Мухарямову Р.М.:

3.1. предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю информацию о прохождении медицинского обследования (в т.ч. на норовирус) и гигиенического обучения работниками ЛДО, о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения за 5 рабочих дней до начала работы ЛДО;

3.2. открыть ЛДО продолжительностью 5 часов с одноразовым питанием для детей с 14 до 17 лет (включительно);

3.3. установить режим работы ЛДО приказом по учреждению и предоставить копию соответствующего приказа в отдел по делам молодежи (каб.433) за 2 рабочих дня до начала работы ЛДО;

3.4. назначить ответственных за жизнь, здоровье детей и реализацию программы работы ЛДО, за ведение персонифицированного учета;

3.5. не допускать сбор родительской платы специалистами учреждения;

3.6.заключить договоры на оказание услуг питания, в соответствии с действующим законодательством РФ в срок до 25.05.2018;

3.7.утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в ЛДО;

3.8.предоставить заместителю начальника управления Чибисовой А.В. список участников ЛДО по форме в формате Excel (приложение 4) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала смены;

3.9.предоставить в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.409) приказ (либо заверенную копию) о зачислении детей в ЛДО (на бумажном носителе в 3-х экземплярах), предварительно согласованный с заместителем начальника управления Чибисовой А.В., не позднее первого дня со дня открытия лагеря;

3.10.в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) (на бумажном носителе в 3-х экземплярах), предварительно согласованный с заместителем начальника управления Чибисовой А.В., в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.409);

3.11.по окончании смены, в течение 3 дней, предоставить в каб.404 управления образования меню, табель посещения детьми ЛДО, оригинал договора на питание.

4. Руководителям МАОУ СОШ № 1, МАОУ СОШ № 2, МАОУ СОШ № 8, МАОУ СОШ № 12 обеспечить условия для проведения ЛДО, согласно дислокации (приложение № 1).

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления Чибисову А.В. и Тронину Е.Г.

Начальник управления

Т.А.Мухатаева

1-С.В.Балыш  
1-Е.Г.Тронина  
отп. 8 экз.  
1-в дело  
1-Т.А.Мухатаевой  
1-А.В.Чибисовой  
1-в ОДМ  
1-в МКДЦ  
1-в ОФЭП  
1-в ЦБУ  
1- в уч-ия

Приложение 1 к приказу  
от 23.05.2018 № 488  
«Об организации работы  
лагерей досуга и отдыха в  
2018 году»

**Дислокация лагерей досуга и отдыха**

Наименование лагеря досуга и отдыха	Сроки проведения	Количество детей (в т.ч. без родительской платы)	Место проведения	Ответственный руководитель
Лагерь досуга и отдыха «Я-доброволец»	04-18.06.2018	25 (1)	МАОУ СОШ № 8	Мухарямов Р.М.
Лагерь досуга и отдыха «Школа выживания»	03-16.07.2018	25 (1)	МАОУ СОШ № 12	
Лагерь досуга и отдыха «Новая смена»	10-23.07.2018	25 (1)	МАОУ СОШ № 2	
Лагерь досуга и отдыха «Школа аниматора»	01-14.08.2018	25 (1)	МАОУ СОШ № 1	
	Итого:	100		

### **Порядок зачисления обучающихся в лагерь досуга и отдыха**

1. В лагерь досуга и отдыха принимаются обучающиеся образовательных учреждений г.Березники от 14 до 17 лет включительно.
2. Для зачисления в ЛДО МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» требуются следующие документы:
  - 2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 5).
  - 2.2. Мед. справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления детей в июне предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления детей в июле-августе - справки от участкового педиатра.
  - 2.3. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).
  - 2.4. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 6);
  - 2.5. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в ЛДО, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 7).
  - 2.6. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в ЛДО без родительской платы (приказ ОУ о постановке ребенка в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).
  - 2.7. Квитанция для перечисления родительской платы на счет учреждения: полная стоимость путевки - 3033,00 рубля, размер родительской платы - 977,00 руб.
3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2018).
4. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДО в соответствии с формой (приложение 8).
5. Зачисление детей в ЛДО осуществляется приказом руководителя учреждения до начала работы ЛДО в соответствии со списком детей, согласованным с управлением образования.
6. Пребывание ребенка в ЛДО может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).
7. Основанием для отчисления ребенка служит приказ, изданный руководителем учреждения.
8. Основанием для отказа в зачислении в ЛДО является: отсутствие свободных мест в ЛДО; отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты.

## ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

### О зачислении детей в лагерь досуга и отдыха

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

"Об организации работы лагерей досуга и отдыха" и на основании заявлений родителей  
(законных представителей)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в лагерь досуга и отдыха на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018  
следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ/ название СПО, НПО	соц.статус семьи*	Размер родительской платы

**\*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

МИ-дети из малоимущих семей (без родительской платы);

МД/МИ- дети из малоимущих многодетных семей (без родительской платы);

МД- дети из многодетных семей

СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном  
положении (без родительской платы);

ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ-дети – инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями;



**Форма списка участников ЛДО (формат Excel)**

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	Учреждение	№ СОШ/ названи е СПО, НПО	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы
1	Петров Иван Васильевич	13.08.2004	МКДЦ	СОШ 4	ОВЗ	977,00

**\*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

МИ-дети из малоимущих семей (без родительской платы);

МД/МИ- дети из малоимущих многодетных семей (без родительской платы);

МД- дети из многодетных семей

СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (без родительской платы);

ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ-дети – инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями;

### Форма заявления от родителей

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждение)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
полностью),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес)  
тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

### Заявление

Прошу принять в лагерь досуга и отдыха

\_\_\_\_\_ (вид, наименование лагеря досуга и отдыха)  
на \_\_\_\_\_ смену моего сына (дочь):  
Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
(класс/группа, который закончил(а) в 2017-18 учебном году)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДО, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласен/на/ (не согласен) (нужное подчеркнуть), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения лагеря и обратно.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие получил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. оператора \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

### На бланке учреждения

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в том,  
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)  
что он (а) является обучающим(щей)ся \_\_\_\_\_  
(номер школы)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс в 2017-18уч. году

Основание для зачисления в ЛДО без родительской платы:

\_\_\_\_\_  
(дети из малоимущих семей (дата, № справки), инвалиды (дата, № справки)  
дети из малоимущих многодетных семей (дата, № справки), на учете в «группе риска» (дата, № справки);  
дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № справки)

Директор  
МП

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)  
Дата \_\_\_\_\_



Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по организации отдыха детей в лагере досуга и отдыха

г.Березники  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Муниципальное автономное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя  
(законного представителя) паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеизложенном.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего  
(далее – ребенок) в лагере досуга и отдыха (далее по  
тексту – лагерь), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических работников, 1-  
разовое питание, развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на  
развитие творческих способностей ребенка.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в  
соответствии с приказом учреждения об открытии лагеря досуга и отдыха, образовательно-досуговой  
программой. Период нахождения ребенка в лагере -- 10 (десять) рабочих дней,  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в лагере установленных законодательством санитарно-гигиенических  
норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических работников,  
создание ему необходимых условий для отдыха и развития во время нахождения в лагере;

2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным  
законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь  
самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих  
лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в лагере;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о произошедшем с ребенком несчастном случае, принять  
необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по  
настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. определять образовательно-досуговую программу лагеря досуга и отдыха в учреждении:  
содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в лагерь ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания,  
представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в лагерь ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка  
установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая  
завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1  
настоящего договора;

- систематического нарушения ребенком распорядка работы лагеря и общепринятых правил поведения,  
когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в лагере, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы лагеря;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком лагеря в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы лагеря и общепринятых норм поведения;

2.3.4. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

### 2.4. Заказчик имеет право:

2.4.2. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3. получать у работников лагеря информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

## 3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 3 (трех) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДО, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

## 4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

## 5. Реквизиты сторон

### Учреждение

Исполнитель:

Муниципальное автономное (бюджетное)  
образовательное  
учреждение \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

РКЦ \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

### Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Приложение 8 к приказу  
от 22.05.2018 № 488  
«Об организации работы  
лагерей досуга и отдыха в  
2018 году в 2018 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений и договоров  
от родителей (законных представителей) в ЛДО**

регистра ционны й номер	дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	Смена ЛДО	дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	12.05.2018	Петров Иван Иванович	Петров Сергей Иванович	01.06- 15.06.18	25.05.2018	